



Wir machen als Wirtschaftsagentur der niedersächsischen Landesregierung die Ideen von morgen möglich | Wir zeigen Trends, Technologien und Innovationen auf | Wir geben Impulse und begleiten Projekte | Wir sorgen mit unseren verschiedenen Netzwerken für den Wissenstransfer zwischen Wirtschaft, Wissenschaft und Politik | Wir öffnen Türen zu Netzwerken und Communities | Wir begutachten Förderanträge und evaluieren Richtlinien | Wir beraten die Landesregierung in strategischen wirtschaftspolitischen Fragen | Und vieles mehr....

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Vergabemanager (m/w/d) in Vollzeit



Ihre Aufgaben:

Strukturiertes, organisiertes und kommunikatives Arbeiten zählt zu Ihren Stärken und Sie lieben die Arbeit mit Paragraphen? Dann haben wir genau die richtige Aufgabe für Sie.

- Sie analysieren und optimieren die Vergabeprozesse bei Niedersachsen.next.
- Sie erarbeiten Vorlagen und Checklisten für Vergaben.
- Sie planen und begleiten Vergabeverfahren anhand der Beschaffungsbedarfe aus den Bereichen.
- In Zusammenarbeit mit den jeweiligen Projektverantwortlichen erstellen Sie die Vergabeunterlagen und bereiten die verfahrensrelevanten Begleitdokumente vor.
- In kleineren Teams arbeiten Sie mit an der termingerechten Durchführung nationaler und europaweiter Vergaben.
- Die Vorbereitung und Durchführung von Angebotsöffnungen sowie deren Nachbereitung gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Sie bereiten für die Geschäftsführung die Entscheidungsgrundlagen vor.
- Sie beauftragen die ausgewählten Dienstleister.



Ihr Profil:

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes FH- oder Bachelor-Studium (Öffentliche Verwaltung, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Fachrichtungen) mit.
- Sie haben idealerweise Erfahrungen im Vergaberecht oder andere Rechtsgrundkenntnisse sind für Ihren Einstieg bei uns hilfreich.
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Servicementalität zeichnen Sie aus.
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Anwendungen und sind offen für neue Tools der digitalen Zusammenarbeit.
- Gute Deutschkenntnisse sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge schnell zu erfassen und präzise durch eine sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift darzustellen, sind für Sie selbstverständlich.
- Ein hohes Qualitätsbewusstsein und eine lösungsorientierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.



Ihre Benefits:

- Wir bieten Ihnen eine offene und teamorientierte Arbeitskultur mit flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice-Option.
- Wir übernehmen das ÖPNV-Jobticket (Deutschland-Ticket).
- Wir bezuschussen Ihre betriebliche Altersvorsorge.
- Wir bieten Ihnen 30 Tage Urlaub sowie Freistellung am 24.12. und 31.12. gemäß TV-L.
- Wir ermöglichen Ihnen jährliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Wir fördern das betriebliche Gesundheitsmanagement.

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen, in Abhängigkeit von der persönlichen Qualifikation **mit bis zu Entgeltgruppe 10 des TV-L dotiert und vorerst für zwei Jahre befristet**. Die wöchentliche Arbeitszeit nach TV-L beträgt 39,8 Stunden.

Die Niedersachsen.next GmbH fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Qualifizierte Interessent/-innen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Es wird angestrebt, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes abzubauen.

Für Fragen steht die Bereichsleiterin Zentrale Dienste, Frau Lidia Kunz, unter 0511 76072618 zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail (jobs@nds.de) **bis zum 3.6.2024** an:



Niedersachsen.next

Niedersachsen.next GmbH
Personalabteilung
Nadine Klußmeyer
Schillerstraße 32
30159 Hannover
www.niedersachsen-next.de