



Bei Niedersachsen.next bündeln wir interdisziplinäre Kompetenzen und setzen gezielt Impulse zu den zentralen Zukunftsthemen der Wirtschaft. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Eventmanager (m/w/d) in Vollzeit



Ihre Aufgaben:

Sie haben bereits erfolgreich attraktive Events geplant und organisiert? Kommunikation und Organisation liegen Ihnen und Sie können andere begeistern? Sie arbeiten gern mit unterschiedlichen Teams in einem agilen Umfeld zusammen? Dann wollen wir Sie gern kennenlernen.

- Planung von internen und externen Veranstaltungen (live und digital) in Zusammenarbeit mit dem jeweiligen verantwortlichen Team
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Recherche von geeigneten Veranstaltungslocations
- Erstellung detaillierter Veranstaltungs- und Budgetpläne
- Durchführung von Beschaffungsverfahren für Eventdienstleistungen, Veranstaltungsorte, Dienstleister und Lieferanten
- Koordination und Steuerung von unterschiedlichen Gewerken und Dienstleistern
- Organisation und Koordination der Veranstaltung vor Ort
- Sicherstellung der Einhaltung aller relevanten Vorschriften und Gesetze im Zusammenhang mit Veranstaltungen (z.B. Datenschutz)
- stetige Evaluierung und Verbesserung von Veranstaltungskonzepten und -formaten



Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Einkaufs- oder Verkaufsfachmann/-frau oder in einem eng verwandten Fachbereich wie Messe-, Kongress- oder Eventmanagement
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Eventbereich
- ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit, mehrere Projekte gleichzeitig zu managen
- Professionalität im Umgang mit unterschiedlichen Geschäftspartnern
- starkes Verhandlungsgeschick und die Fähigkeit, gute Beziehungen zu Lieferanten und Dienstleistern aufzubauen und zu pflegen
- hervorragende Kommunikationsfähigkeiten
- Teamorientierung
- Kreativität und Innovationsgeist, um einzigartige und ansprechende Veranstaltungskonzepte zu entwickeln
- sehr gute PC- (MS-Office) Kenntnisse



- Engagement, Selbstständigkeit, Durchsetzungsvermögen und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung in der Vergabe von Leistungen als öffentlicher Auftraggeber sind wünschenswert.
- Gute Englischkenntnisse sind vorteilhaft.



Ihre Benefits:

- offene und teamorientierte Arbeitskultur mit flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice-Option
- Übernahme des ÖPNV-Jobtickets (Deutschland-Ticket)
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub sowie Freistellung am 24.12. und 31.12. gemäß TV-L
- Jährliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sind für uns selbstverständlich.
- Förderung des betrieblichen Gesundheitsmanagements (Hansefit)

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen, in Abhängigkeit von der persönlichen Qualifikation **mit bis zu Entgeltgruppe 8 des TV-L dotiert und vorerst für zwei Jahre befristet, mit Option der dauerhaften Übernahme.** Die wöchentliche Arbeitszeit nach TV-L beträgt 39,8 Stunden.

Die Niedersachsen.next GmbH fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Qualifizierte Interessentinnen und Interessenten mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Es wird angestrebt, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes abzubauen.

Für Fragen steht Ihnen unser Geschäftsführer, Herr Christian Kotschy, unter 0511 76072620 zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail (jobs@iz-nds.de) **bis zum 31.5.2024** an:

Niedersachsen.next GmbH
Personalabteilung
Nadine Klußmeyer
Schillerstraße 32
30159 Hannover
www.niedersachsen-next.de